

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	2817500
<b>Descrizione RDO:</b>	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze della Solari Udine per un periodo di 12 mesi ed acquisto di 10 nuovi terminali
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Formulazione dell'offerta economica:</b>	Valore economico (Euro)
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	AUSL RIETI 00821180577 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI RI
<b>Punto Ordinante</b>	ROBERTO CAMPOGIANI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ROBERTO CAMPOGIANI Amministrazione: AUSL RIETI
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	UFX1HE
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	Roberto Campogiani
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	07/06/2021 17:58
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	21/06/2021 12:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	18/06/2021 12:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	21/08/2021 12:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	30
<b>Misura delle eventuali penali:</b>	Indicare nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology, BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio

<b>Numero fornitori invitati:</b>	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta)
-----------------------------------	---

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze della Solari Udine per un periodo di 12 mesi ed acquisto di 10 nuovi terminali.
<b>CIG</b>	Z1A3206281
<b>CUP</b>	
<b>Formula di calcolo del punteggio economico</b>	
<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	Non specificati
<b>Dati di consegna</b>	Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
<b>Dati di fatturazione</b>	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFX1HE . Aliquote: secondo la normativa vigente
<b>Termini di pagamento</b>	60 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	25000,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	giornate di assistenza specialistica
<b>Quantita'</b>	5

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio di gestione e manutenzione PdL	Tecnico	Valore unico ammesso	assistenza specialistica per

				manutenzione straordinaria
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizio
3	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore unico ammesso	assistenza specialistica per manutenzione straordinaria
4	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
5	* Tipologia di acquisto	Tecnico	Valore unico ammesso	giornate a consuntivo
6	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	manutenzione per i prodotti software e hardware attualmente presenti in Azienda
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio di gestione e manutenzione PdL	Tecnico	Valore unico ammesso	servizi di manutenzione per i prodotti software e hardware attualmente presenti in Azienda
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizio
3	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore unico ammesso	servizi di manutenzione per i prodotti software e hardware attualmente presenti in

				Azienda
4	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
5	* Tipologia di acquisto	Tecnico	Valore unico ammesso	Canone
6	* Copertura orario intervento	Tecnico	Valore unico ammesso	vedi capitolato
7	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	lettori di badge LBX 2810
<b>Quantita'</b>	10

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Valore unico ammesso	SOLARI DI UDINE
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Valore unico ammesso	LBX2810
3	* Nome commerciale del lettore di Smart Card	Tecnico	Valore unico ammesso	LETTORI BADGE LBX2810 CON 10 ALIM. TLC E INSTALLAZIONI
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
5	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore unico ammesso	terminali lettori di badge LBX 2810
6	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
7	* Tipo supporto	Tecnico	Valore unico ammesso	MAGNETICO
8	* Standard di connessione	Tecnico	Valore unico ammesso	ETHERNET
9	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Capitolato tecnico	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze della Solari Udine per un periodo di 12 mesi ed acquisto di 10 nuovi terminali.	<a href="#">Capitolato Manutenzione E Acquisto Timbratori Firmato.pdf (178.42KB)</a>	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'alimentazione	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Capitolato tecnico controfirmato	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze della Solari Udine per un periodo di 12 mesi ed acquisto di 10 nuovi terminali.	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze della Solari Udine per un periodo di 12 mesi ed acquisto di 10 nuovi terminali.	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
---	--	-----------	-------------------------------------	--------------	----

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

**Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze della Solari Udine per un periodo di 12 mesi ed acquisto di 10 nuovi terminali.  
CIG: Z1A3206281**

**CAPITOLATO TECNICO**

**1. PREMESSA**

Il presente capitolato tecnico definisce le condizioni generali della fornitura:

- **Acquisto di n. 10 terminali LBX 2810 della Solari Udine con relativa assistenza Software e Hardware per la Asl di Rieti**
- **Assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi dei terminali della Solari Udine in uso presso la ASL di Rieti”**
- **n. 5 giornate di assistenza specialistica per manutenzione straordinaria (da corrispondere a consuntivo su richiesta della stazione appaltante)**

**Importo a base di gara: € 25.000,00 Iva Esclusa**

**2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Si richiedono:

- fornitura di 10 nuovi terminali lettori di badge LBX 2810 per la rilevazione automatica delle presenze della Solari Udine con relativa assistenza Software e Hardware per la rilevazione automatica delle presenze dell’Azienda Sanitaria Locale di Rieti
- servizi di manutenzione per i prodotti software e hardware attualmente presenti in Azienda
- n. 5 giornate di assistenza specialistica per manutenzione straordinaria (da corrispondere a consuntivo su richiesta della stazione appaltante)

## 2.1. Nuovi terminali

La fornitura richiesta è di n. 10 terminali per la rilevazione e il controllo delle presenze LBX 2810, e della relativa manutenzione per 12 mesi.

Il terminale per la raccolta dei dati delle presenze deve avere le seguenti caratteristiche:

- Risc 32 bit con tecnologia Arm di ultima generazione con frequenza di clock 180 Mhz con 16 Mbyte di RAM e 8 Mbyte di Flash;
- LCD alfanumerico 2x16 caratteri, altezza caratteri 9mm retroilluminato, regolazione del contrasto programmabile
- Matrice a 16 tasti di cui 10 numerici e 6 funzione programmabili
- Modalità di connessione tramite Ethernet 10/100, 2 porte USB1.1;
- Modem analogico, GSM, GPRS
- Lettore a strisciamento di badge magnetici ISO traccia 2 ;
- Lettore a radiofrequenza 125Khz;
- Lettore a radiofrequenza Mifare ISO 14443A
- Alimentazione Power Over Ethernet standard IEEE. 802.3af -12.48Vcc
- Assorbimento max 7W
- Autonomia 10 ore in standby
- Sistema Operativo Linux embedded
- Protocollo di comunicazione SOAP (http e xml) per la comunicazione con host;
- Dati: Possibilità di utilizzo di disco removibile (chiavetta USB) per aumentare la capacità di salvataggio dei dati delle trasmissioni di presenze
- Funzionalità: Rilevazione presenze, Controllo accessi e gestione varchi, raccolta dati di produzione, funzionamento di modalità on-line/off-line, Power Management avanzato, allarmi di effrazione e costrizione.
- Webserver per la configurazione dei parametri di funzionamento, invio di file di programmazione in formato XML da parte del software di comunicazione e configurazione. Term Talk
- Manutenzione e aggiornamento mediante codice d'accesso oppure ponticello hardware (o badge chiave, aggiornamento del software via browser oppure internamente dal software Term Talk.

Unitamente ai timbratori dovranno essere forniti n. 10 alimentatori POWER OVER ETHERNET per LBX 2810.

## 2.2. Manutenzione software

Scopo di tale servizio è quello di mantenere o ripristinare i *Prodotti Software* in regolari condizioni di funzionamento.

Il servizio di manutenzione si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

1. distribuzione di eventuali nuove versioni/release dei *Prodotti Software* in manutenzione, in sostituzione di quelle già rilasciate, a seguito di aggiornamenti o di possibili malfunzionamenti;
2. installazione in campo degli aggiornamenti sulle release di prodotto già installate;
3. attivazione delle azioni necessarie ad assicurare il superamento di anomalie e malfunzionamenti che siano opportunamente segnalati dal CLIENTE;
4. distribuzione di informazioni relative a segnalazione di malfunzionamenti e corrispondenti azioni correttive, rilevate nel corso della vita del *Prodotto Software*;
5. distribuzione delle informazioni relative ai Prodotti comprendenti:



- livelli di aggiornamento;
- nuove funzioni offerte;
- evoluzioni delle release;
- prodotti software alternativi.

### 2.3. Manutenzione hardware

In azienda sono attualmente presenti n. 18 terminali LBX2810.

Scopo di tale servizio è quello di mantenere o ripristinare i *Prodotti Hardware* in regolari condizioni di funzionamento.

Il servizio di manutenzione si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

- servizio di riparazione su richiesta onde eliminare eventuali guasti o difetti verificatisi;
  - fornire la manodopera e relativi costi di viaggio nonché le parti di ricambio originali necessarie per mantenere i *Prodotti Hardware* in buono stato di funzionamento;
  - all'installazione delle modifiche tecniche di carattere obbligatorio per mantenere le macchine al livello tecnico aggiornato.
- Questo comporterà l'estensione del contratto alla macchina così modificata.
- Configurazione degli apparati secondo le esigenze dell'azienda.

La manutenzione verrà effettuata durante i normali orari lavorativi in vigore e cioè dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; l'evasione dell'intervento richiesto sarà garantita entro le 16 ore lavorative successive alla chiamata.

#### ELENCO PRODOTTI IN ASSISTENZA

Q.tà	Modello	Descrizione
18	LBX 2810	Risc 32 bit con tecnologia Arm di ultima generazione con frequenza di clock 180 Mhz con 16 Mbyte di RAM e 8 Mbyte di Flash
1	TERM TALK	Software applicativo acquisizione dati

#### Art. 3 – FATTURAZIONE

Si precisa che la fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente in modalità elettronica, e secondo quanto previsto dal DCA n. U00308 del 3 luglio 2015 pubblicato sul BURL n.57 del 16/07/2015 e integrato con DCA n. U00006 del 2 gennaio 2018, ed utilizzando il Codice Univoco Ufficio UFX1HE.

L'azienda fornitrice dovrà aver aderito alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, attraverso l'accettazione espressa della Disciplina uniforme.

La fatturazione sarà effettuata:

- La manutenzione con canoni trimestrali anticipati;
- I terminali solo successivamente alla consegna degli stessi;
- Le giornate di assistenza per manutenzione straordinaria a consuntivo.

#### **Art. 4 - LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI**

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo mandato a 60 (sessanta) giorni dalla data ricevimento della fattura.

#### **Art. 5 - CESSIONE DEL CREDITO**

Il contratto che consegue all'aggiudicazione di gara esclude in modo esplicito e formale la cessione dei crediti della Ditta aggiudicataria, a qualsiasi titolo e per qualsivoglia motivo, se non preventivamente e formalmente autorizzati dall'Azienda Sanitaria (art. 1260 del C.C.).

#### **Art. 6 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Asl si riserva la facoltà di risolvere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., qualora una determinata obbligazione e/o prestazione e/o servizio, oggetto dell'appalto non sia adempiuta o esattamente adempiuta, secondo le modalità previste dalla presente lettera invito.

La risoluzione del contratto potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i
- Ragioni di pubblico interesse e di cui alla insindacabile valutazione da parte della ASL di Rieti;
- Inadempimento (es. mancata attivazione del servizio, personale non in regola con le disposizioni vigenti in materia);
- Sospensione o abbandono del servizio;
- Sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore;
- Utilizzo di materiale o attrezzature non in conformità alle vigenti normative;
- Incapacità o negligenza nell'espletamento del servizio (con ripercussioni sull'esatto adempimento dello stesso);
- Comportamento scorretto degli addetti al servizio nei confronti degli utenti o di dipendenti della ASL di Rieti;

**ART. 7 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013  
“REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI  
PUBBLICI, A NORMA DELL’ART. 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001,  
N. 165”**

La Società Fornitrice, ai sensi dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall’Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014, reso disponibile sul sito internet aziendale e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine la Società Fornitrice si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell’appalto.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto. L’ASL, verificata l’eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l’Azienda USL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

**ART. 8 CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE**

Con riferimento all’articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, la Società aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Art. 9 OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI  
FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., così come modificato dalla Legge n. 217 del 17/12/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l’operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L’aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicato" alla presente commessa pubblica e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG assegnato a ciascun lotto, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

#### **Art. 10 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché' delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia, il partecipante sottoscrivendo questo capitolato dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

#### **Art. 11 RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al decreto legislativo 50/2016 e alla normativa statale e regionale vigente in materia.

#### **Art. 12 FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente lettera invito, sarà esclusivamente quello di Rieti.

#### **Art. 13 ACCETTAZIONE**

La società aggiudicataria accetta tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

Letto, approvato, si sottoscrive digitalmente per accettazione.

Il presente capitolato dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla Documentazione Amministrativa.